

TITRE

Anglais Professionnel

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|---|---|
| Format : (Intra/Inter, Ind/Grp) | Intra, Groupe | N° Habilitation (CSE, SSCT, SST...) : | |
| Modalités : (Prés. et/ou Dist.) | Présentiel et/ou Distanciel | Certification (code CPF) : Dates de Validité : | 220 873 (RS6265) 17-02-2023 au 17-02-2026 |

MODALITES ET DELAI D'ACCES

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| Durée de la formation : | 40 heures | | |
| Date de la formation : | A déterminer | | |
| Lieu de la formation et accès : | Saône-et-Loire – Dans les locaux du Client ou par Teams | | |
| Effectif : | Minimum : 1 | Maximum : 3 | |
| Conditions d'accueil et délais d'inscription : | A déterminer | | |
| Inclusion et handicap : | Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous consulter par e-mail avant votre inscription | | |
| Contact : | Réfèrent handicap : Joy LEACH | | |

PUBLIC ET PREREQUIS

Public : Tous professionnels, tous secteurs d'activité _____

Prérequis : Tous niveaux _____

OBJECTIFS

Améliorer votre expression et compréhension orale et écrit.

- S'exprimer à l'oral et à l'écrit de manière claire et efficace.
- Mieux comprendre les subtilités des entretiens avec une ou plusieurs interlocuteurs sur des sujets divers
- Rédiger un mail ou une lettre professionnel simple.
- Gagner en fluidité et en compréhension pour assurer une communication plus efficace.
- Comprendre le contenu d'un texte technique ou professionnel.
- Réaliser une présentation simple en utilisant des termes appropriés.
- Participer activement à une réunion.
- Valider vos progrès avec une certification **LEVELTEL CERTIFIANT**.

CONTENU

- Pratique de l'anglais à l'oral et à l'écrit dans les situations personnelles et professionnelles (discussions, débats, jeux de rôle...).
- Utilisations de vidéos et de podcasts pour développer les capacités d'écoute et pour mieux comprendre les différents accents.
- Remise à niveau et approfondissement des points grammaticaux.
- Consolidations des temps et leur concordance.
- Perfectionnement du vocabulaire de tous les jours et maîtrise du langage professionnel utilisé au quotidien à l'oral comme à l'écrit.

METHODES PEDAGOGIQUES

- ✓ Méthode pédagogique : Le formateur alternera entre de la transmission de compétences par exposition théorique, démonstrations et exercices d'application pour favoriser l'acquisition par les stagiaires
- ✓ Programme personnalisé, apprentissage dans une ambiance de confiance et de partage d'expérience. Découverte de la langue et de sa culture grâce aux exercices dynamiques et ludiques.
- ✓ Matériel pédagogique : Le formateur utilisera les outils suivants : supports de formation (livres, worksheets...), outils audio-visuels (fichiers audio, fichiers vidéos)

MODALITES D'EVALUATION

- ✓ Avant la formation : évaluation des besoins, des objectifs et du niveau du stagiaire lors d'un entretien en présentiel ou en distanciel
- ✓ Pendant la formation : validation des acquis en temps réel par questionnement et exercices d'application
- ✓ Après la formation :
 - Évaluation de l'ensemble des compétences acquises par interview et/ou exercice d'évaluation
 - Passage de la certification LEVELTEL CERTIFIANT
 - Évaluation qualitative de la formation à chaud (Questionnaire de satisfaction)
 - Évaluation qualitative à froid (1 à 6 mois éventuellement)

MODALITES DE VALIDATION

- ✓ Attestation de fin de formation complétée et remise par le Formateur
- ✓ Certificat de résultat transmis dès réception du certificateur

TARIF ET CONDITIONS TARIFAIRES

Tarif HT : Nous consulter

INTERVENANT

Joy LEACH, formatrice anglophone, diplômée et expérimentée.

[Lien LinkedIn](#)

CONTACT

Prénom et Nom du Consultant Formateur : Joy LEACH

Contact e-mail et téléphonique : joyleach21@gmail.com – 06 60 50 89 09

Date : 23/06/2024