TITRE

**Anglais Professionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Format :  (Intra/Inter, Ind/Grp) | Intra, **Individuel** | N° Habilitation (CSE, SSCT, SST…) : |  |
| Modalités :  (Prés. et/ou Dist.) | Présentiel et/ou Distanciel | Certification (code CPF) :  Dates de validité : | 236 593 **(RS7229)**  17-07-2025 au 18-07-2030 |

MODALITES ET DELAI D’ACCES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Durée de la formation : | 30 ou 40 heures – à déterminer ensemble | | |
| Date de la formation : | A déterminer | | |
| Lieu de la formation et accès : | Dans les locaux du Client ou par Teams | | |
| Effectif : | Minimum : 1 | | Maximum : 1 |
| Conditions d’accueil et délais d’inscription : | | A déterminer | |
| Inclusion et handicap : | Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous consulter par e-mail avant votre inscription | | |
| Contact : | Référent handicap : Joy LEACH | | |

PUBLIC ET PREREQUIS

Public : Tout professionnel, tous secteurs d’activité

Prérequis : Tous niveaux

OBJECTIFS

Améliorer votre expression et compréhension orale.

* Améliorer vos échanges sur des sujets professionnels à l'oral et à l'écrit de manière claire et efficace en vous exprimant avec davantage d'aisance et de spontanéité.
* Mieux comprendre les subtilités des entretiens avec un ou deux interlocuteurs sur des sujets divers.
* Rédiger des mails, lettres ou rapports ayant un lien avec votre travail.
* Gagner en fluidité et en compréhension pour assurer une communication plus efficace.
* Comprendre le contenu d'un texte technique ou professionnel.
* Réaliser une présentation simple en utilisant des termes appropriés et participer activement à des réunions.
* Valider vos progrès avec la **certification TOEIC** **4 COMPETENCES.**

CONTENU

* Pratique de l'anglais à l'oral et à l’écrit dans les situations professionnelles et personnelles (discussions, débats, jeux de rôle...).
* Utilisations de vidéos et de podcasts pour développer les capacités d'écoute et pour mieux comprendre les différents accents.
* Remise à niveau et approfondissement des points grammaticaux.
* Consolidations des temps et leur concordance.
* Perfectionnement du vocabulaire de tous les jours et maitrise du langage professionnel utilisé au quotidien à l’oral comme à l’écrit.

METHODES PEDAGOGIQUES

* Méthode pédagogique : Le formateur alternera entre de la transmission de compétences par exposition théorique, démonstrations et exercices d’application pour favoriser l’acquisition par les stagiaires
* Programme personnalisé, apprentissage dans une ambiance de confiance et de partage d'expérience. Découverte de la langue et de sa culture grâce aux exercices dynamiques et ludiques.
* Matériel pédagogique : Le formateur utilisera les outils suivants : supports de formation (livres, worksheets…), outils audio-visuels (fichiers audio, fichiers vidéos)

MODALITES D’EVALUATION

* Avant la formation : évaluation des besoins, des objectifs et du niveau du stagiaire lors d’un entretien en présentiel ou en distanciel
* Pendant la formation : validation des acquis en temps réel par questionnement et exercices d’application
* Après la formation :
* Évaluation de l’ensemble des compétences acquises par interview et/ou exercice d’évaluation
* Passage de la certification TOEIC 4 COMPETENCES
* Évaluation qualitative de la formation à chaud (Questionnaire de satisfaction)
* Évaluation qualitative à froid (1 à 6 mois éventuellement)

MODALITES DE VALIDATION

* Attestation de fin de formation complétée et remise par le Formateur
* Certificat de résultat transmise dès réception du certificateur

TARIF ET CONDITIONS TARIFAIRES

Tarif HT : Nous consulter

INTERVENANT

Joy LEACH, formatrice anglophone, diplômée et expérimentée.

[Lien LinkedIn](https://www.linkedin.com/in/joy-leach-8447a615/?originalSubdomain=fr)

CONTACT

Prénom et Nom du Consultant Formateur : Joy LEACH

Contact e-mail et téléphonique : [joyleach21@gmail.com](mailto:joyleach21@gmail.com) – 06 60 50 89 09

Date : 10/09/2025